

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**

Ruslana Roman

**GHIDUL
PRACTICII PEDAGOGICE**

Indicații metodice pentru cursul *Practica pedagogică*

Chișinău, 2021

Ghidul Practicii pedagogice

Indicații metodice pentru cursul *Practica pedagogică*

Autor:

ROMAN Ruslana, doctor în studiul artelor, conferențiar universitar interimar

Redactor științific:

MELNIC Victoria, doctor în studiul artelor, profesor universitar, Maestru în Artă

Recenzenți:

BEREZOVICOVA Tatiana, doctor în studiul artelor, profesor universitar, Maestru în Artă

HATIPOVA Inna, doctor în studiul artelor, profesor universitar interimar, Maestru în Artă

Aprobat și recomandat pentru editare de Consiliul Științific al Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, proces verbal nr. 5 din 25.10.2018.

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Roman, Ruslana.

Ghidul practicii pedagogice : Indicații metodice pentru cursul "Practica pedagogică" / Ruslana Roman ; redactor științific: Melnic Victoria ; Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice. – Chișinău : AMTAP, 2021 (Tipogr. "Primex-Com"). – 26 p. : tab.

Adnot. paral.: lb. rom., engl., rusă. – Referințe bibliogr.: p. 9. (3 tit.). – 50 ex.

ISBN 978-9975-3453-2-3.

378.147(076.5)

R 69

© Ruslana Roman, AMTAP, 2021

CUPRINS

| | |
|--|----|
| Adnotare..... | 4 |
| Introducere | 5 |
| Etapele desfășurării stagiului de practică pedagogică | 5 |
| A. Pregătirea prealabilă a stagiului de practică pedagogică..... | 5 |
| B. Derularea stagiului de practică pedagogică..... | 6 |
| C. Încheierea stagiului de practică pedagogică..... | 7 |
| Portofoliul Practicii pedagogice..... | 7 |
| Evaluarea stagiului de practică..... | 8 |
| Drepturile studentului stagiar în perioada stagiilor de practică | 8 |
| Obligațiunile studentului stagiar în perioada stagiilor de practică..... | 9 |
| Bibliografie..... | 9 |
| Raportul stagiului de practică pedagogică | 13 |
| Fișa de analiză a lecției finale | 14 |
| Avizul conducătorului stagiului de practică | 15 |
| Avizul coordonatorului stagiului de practică | 16 |
| Agenda Practicii pedagogice | 17 |

ADNOTARE

Lucrarea metodică *Ghidul practicii pedagogice* este elaborat în ajutorul studenților din cadrul Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice, precum și conducătorilor și coordonatorilor practicii pedagogice. În lucrarea dată se descrie procesul de organizare a practicii pedagogice. De asemenea, sunt prezentate etapele, modul de desfășurare, precum și actele aferente.

Cuvinte-cheie: *stagiu de practică pedagogică, studenți stagiați, proiect didactic, agenda practicii pedagogice.*

АННОТАЦИЯ

Методическая работа *Руководство по педагогической практике* разработана для студентов Академии Музыки, Театра и Изобразительных Искусств, а также руководителей и координаторов педагогической практики. В данной работе описывается процесс организации педагогической практики. Представлены этапы, способ проведения практики, а также необходимые документы.

Ключевые слова: *педагогическая практика, студенты-практиканты, дидактический проект, дневник педагогической практики.*

ANNOTATION

The methodical work *Pedagogical Practice Guide* has been elaborated for helping the students of the Academy of Music, Theater and Fine Arts, as well as the heads and coordinators of the pedagogical practice. This paper describes the process of organizing the pedagogical practice. Also, there are presented the stages, and the way of carrying out the teaching practice, as well as the related documents.

Key words: *pedagogical practice, internships, didactic project, diary of pedagogical practice.*

INTRODUCERE

Stagiul de practică pedagogică în AMTAP este organizat în conformitate cu următoarele acte legislative: Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior* din 19.03.2014, *Regulamentul privind stagiile de practică (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master)* aprobat la ședința Senatului AMTAP, proces verbal nr.4 din 29.11.2017.

Stagiul de practică pedagogică, de asemenea, se desfășoară în conformitate cu Planul de studii, fiind o disciplină din *Modulul psihopedagogic de formare a profesorului* și se organizează fără întreruperi de la procesul de studii pe parcursul a 15 săptămâni. De asemenea, disciplina în cauză se studiază nu doar în formă activă, ci și, în unele semestre, în cea pasivă.

Stagiul de practică pedagogică asigură formarea competențelor fundamentale pentru exercitarea profesiei didactice și este o activitate prin care studentul își perfecționează competențele dobândite la lecțiile de specialitate precum și în cadrul cursurilor de pedagogie, psihologie, metodică și didactica disciplinei de specialitate.

Scopul practicii pedagogice constă în consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea dexterităților și deprinderilor practice ale studenților care contribuie la desăvârșirea competențelor și abilităților profesionale.

În procesul complex de dezvoltare a experienței sale pedagogice, studentul va beneficia de asistența și consilierea conducătorului (cadru didactic din cadrul departamentului/catedrei) și coordonatorului stagiului de practică (cadru didactic din partea instituției de profil). În timpul practicii pedagogice studenții vor fi implicați în diverse activități, accentul punându-se pe proiectarea lecțiilor, asistarea la lecțiile altor cadre didactice, susținerea propriilor lecții și analiza lecțiilor asistate. Astfel, se va urmări aplicarea cunoștințelor teoretice în activitatea practică.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

A. Pregătirea prealabilă a stagiului de practică pedagogică

Departamentele/catedrele/secțiile repartizează studenții la stagiile de practică la Instituțiile de profil cu care sunt încheiate *Convenții de parteneriat*, prezentând un demers pe numele decanului facultății cu indicarea instituției-bază și a conducătorului de practică pentru fiecare student aparte. Studentul-practicant are dreptul să-și aleagă

instituția-bază de practică. Dacă baza de practică aleasă de către student nu se regăsește în *Lista Convențiilor de parteneriat încheiate între AMTAP și Instituțiile de învățământ artistic preuniversitar*, atunci se prezintă o solicitare din partea administrației Instituției date.

Studentii care sunt încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sunt eliberați de la stagiul de practică pedagogică, cu condiția prezentării prealabile la decanatul facultății a copiei ordinului de angajare cu indicarea obligatorie a funcției didactice ocupate.

Stagiul de practică pedagogică va fi anticipat de o ședință de informare, susținută de către Șeful de departament/catedră/secție sau de o persoană responsabilă desemnată de către șeful departamentului/catedrei/secției, care va informa stagiarii cu privire la tipul, locul, formele și modalitățile efectuării stagiului de practică, Curriculum-ul stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Studentilor li se va elibera *Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* (încheiat în 3 exemplare dintre care unul rămâne în instituție-bază, unul la student, iar al treilea se prezintă persoanei responsabile de practică din cadrul facultății, Anexa 1) și ei vor fi instruiți cu privire la completarea *Agendei Practicii Pedagogice* (se recomandă descărcarea acesteia de pe site-ul AMTAP).

B. Derularea stagiului de practică pedagogică

Pe parcursul practicii pedagogice studentul stagiar va realiza următoarele activități:

- Se va prezenta la directorul instituției cu *Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică* pentru a-i fi prezentat coordonatorul stagiului de practică .
- În termen de 2 zile va prezenta conducătorului stagiului de practică orarul coordonatorului stagiului de practică și vor planifica activitățile;
- Va asista cel mult la 4 lecții ale coordonatorului și va fixa observațiile sale în *Agenda Practicii Pedagogice*, completând *Fișa de evidență și asistență* pentru fiecare lecție aparte;
- Va asista cel mult la 5 lecții de probă ale colegilor săi, de asemenea completând *Fișa de evidență și asistență* pentru fiecare lecție aparte;
- Va elabora proiecte didactice și le va prezenta pentru verificare și apreciere conducătorului și coordonatorului stagiului de practică. Fără verificarea proiectului didactic de către conducătorul stagiului de practică sau

coordonatorului stagiului de practică, studentul-stagiar nu are dreptul să promoveze lecția;

- Va promova cel puțin 5 lecții de probă cu asistența conducătorului și/sau coordonatorului stagiului de practică, proiectele didactice acestor lecții fiind prezentate conducătorului cu 3 zile înainte de promovarea lor;
- Va fixa activitățile extracurriculare în *Agenda practicii pedagogice* la capitolul respectiv (activitatea dată nu este obligatorie);
- Va proiecta și va realiza lecția finală, cu asistența obligatorie a conducătorului stagiului de practică, coordonatorului stagiului de practică și a colegilor săi;
- Va elabora *Raportul stagiului de practică pedagogică*.

C. Încheierea stagiului de practică pedagogică

La finele stagiului de practică studentul stagiar va verifica completarea tuturor Fișelor din *Agenda practicii pedagogice*.

Coordonatorul stagiului de practică va caracteriza și va evalua activitatea studentului, completând *Avizul coordonatorului stagiului de practică*, care trebuie vizat și de Directorul instituției-bază de practică.

Conducătorul stagiului de practică va îndeplini *Fișa de analiză a lecției finale* și de asemenea va completa *Avizul conducătorului stagiului de practică*.

Portofoliul Practicii pedagogice va fi prezentat la departament/catedră/secție nu mai târziu de 5 zile după finalizarea practicii.

Stagiul de practică pedagogică se va încheia cu un seminar/conferință de totalizare (examen), unde fiecare student stagiar va prezenta *Portofoliul Practicii pedagogice*.

PORTOFOLIUL PRACTICII PEDAGOGICE

Portofoliul Practicii pedagogice reprezintă un set de acte elaborate și completate de către studentul stagiar, conducătorul și coordonatorul stagiului de practică:

- Raportul stagiului de practică pedagogică (Anexa 2)
- Fișa de analiză a lecției finale (Anexa 3)
- Avizul conducătorului stagiului de practică (Anexa 4)
- Avizul coordonatorului stagiului de practică (Anexa 5)
- Agenda practicii pedagogice (Anexa 6)

Portofoliul Practicii Pedagogice se va păstra în cadrul departamentelor/ catedrelor/secțiilor pe parcursul a 5 ani.

EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

La finalizarea stagiului de practică, nu mai târziu de 5 zile după încheierea practicii, studentul stagiar, va prezenta Șefului de departament/catedră/ secție Portofoliul Practicii Pedagogice. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculum-ul Stagiului de practică a fiecărei specialități.

Evaluarea practicii pedagogice pentru studenții care sunt încadrați în câmpul muncii, se va efectua în conformitate cu Programa practicii pedagogice specialității respective și va prevedea următoarele acte:

- a) Raportul studentului-stagiar cu privire la activitățile desfășurate în cadrul instituției angajatoare;
- b) Avizul cu privire la activitatea studentului angajat, semnat de administrația instituției angajatoare;
- c) Două proiecte didactice ale lecției.

Creditele de studii transferabile se acordă începând cu media de promovare 5,00 (E). Dacă studentul stagiar a absentat nemotivat 30% din numărul orelor de practică, nu este considerat promovat la această disciplină.

Studenții care nu au încheiat stagiul de practică din motive întemeiate, îl pot realiza repetat în semestrul următor.

Media notelor acordate de către conducătorul și coordonatorul practicii constituie Nota pentru evaluare curentă. Evaluarea curentă și cea finală vor fi consemnate în ultimul compartiment al Agendei — *Fișa de evaluare finală a stagiului de practică pedagogică*, precum și în Borderoul de examinare eliberat de la Decanat.

DREPTURILE STUDENTULUI STAGIAR ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

- să aleagă Instituțiile de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului;

- să realizeze stagiul de practică la locul său permanent de muncă, dacă acesta corespunde specializării de instruire;
- să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică;
- să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- să adreseze întrebări conducătorilor și coordonatorilor stagiului de practică.

OBLIGAȚIUNILE STUDENTULUI STAGIAR ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

- să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore, conform planului de învățământ;
- să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- să îndeplinească însărcinările primite din partea conducătorului/coordonatorului de practică;
- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii facultății și catedrei/departamentului de profil; în cazul schimbării unității-baze de practică fără consimțământul factorilor de decizie, programul stagiului de practică respectivă se va considera nerealizat;
- să consemneze întreaga activitate în *Agenda Practicii pedagogice* și să prezinte *Portofoliul practicii pedagogice*.

BIBLIOGRAFIE

1. [Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior](#)
2. [Regulament privind stagiile de practică \(ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master\)](#)
3. DERMENJI-GURGUROV, S. *Realizarea practicii pedagogice în cadrul formării profesionale inițiale: discrepanțe, propuneri, sugestii* [on-line]. Chișinău, 2018. 7 pag. [citată 04 octombrie 2018]. Disponibil pe internet: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/Realizarea%20practicii%20pedagogice%20in%20cadrul%20formarii.pdf

CONTRACT**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior, ciclul I - licență**

Prezentul contract se încheie între:

AMTAP, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Victoria Melnic, Rector, care acționează în baza Cartei universitare AMTAP, **Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** _____ denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____, director, care acționează în baza _____ și **studentul** _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică Practica pedagogică

3.2 Stagiul de practică va avea **durata** de _____ (contact direct)

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

Art. 4. Programa stagiului de practică**Obiectivele stagiului de practică**

- Cunoașterea, caracterizarea și utilizarea principiilor didactice, a metodelor general-didactice (clasice, moderne) și a metodelor specifice de educație muzicală;
- Cunoașterea tipurilor lecțiilor de muzică, structura lor metodică și proiectarea didactică a lecțiilor.
- Elaborarea proiectelor didactice.

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică**5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică**

Dna _____

Funcția _____

Telefon _____, _____ Fax _____

e-mail _____

5.2. Cadrul didactic din partea AMTAP

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____

e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de practica a al studenților se va realiza pe cale amiabilă, Partenerul de practica urmând să asigure supravegherea sistematica a procesului de stagiere a studentului.

Art. 7. Angajamentele Stagiului:

- să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică;
- să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică:

- să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;
- să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică;
- să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică;
- să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și stagiul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile stagiului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică:

- să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
- să întrerupă stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.

11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către stagiar.

Art.12. Sănătatea și securitatea stagiului în timpul stagiului de practică.

12.1.Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.

12.2. Stagiului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de stagiar, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____.

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: str. A. Mateevici 111, or. Chișinău

Rector : _____ L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Director: _____ L. Ș _____

Student: _____

RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Numele și prenumele studentului stagiar

.....

Specialitatea.....

Anul/Semestrul de studiu.....

Instituția în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică

.....

Activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observații personale: Observații personale cu privire la activitatea depusă (impresii, sugestii și recomandări, punctele tari și slabe ale stagiului de practică, păreri cu privire la colaborarea cu conducătorul de practică și/sau coordonatorul de practică, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătura stagiului

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE



AGENDA PRACTICII PEDAGOGICE

PENTRU STUDENȚII STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ – CICLUL I

Studentul _____

Facultatea/Specialitatea _____

Chișinău, 2018

Anul de studii _____ Semestrul _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziunii AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Coordonatorul stagiului de practică din cadrul Instituției–bază de practică

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Anul de studii _____ Semestrul _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziunii AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Coordonatorul stagiului de practică din cadrul Instituției–bază de practică

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Anul de studii _____ Semestrul _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziunii AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Coordonatorul stagiului de practică din cadrul Instituției–bază de practică

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

**1. ORARUL COORDONATORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ
DIN CADRUL INSTITUȚIEI-BAZĂ DE PRACTICĂ**

Anul de studii..... Semestrul.....

Numele, Prenumele coordonatorului

.....

Liceul/Școala

.....

| ORA | LUNI | MARȚI | MIERCURI | JOI | VINERI | SĂMBĂȚĂ |
|-----|------|-------|----------|-----|--------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Coordonatorul stagiului de practică

_____ / _____
Numele, Prenumele / Semnătura

_____/_____/_____
Ziua / luna / anul

2. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ
 (se completează împreună cu conducătorul stagiului de practică)

Anul, semestrul

| Nr. | Denumirea activității | Termen de realizare |
|-----|-----------------------|---------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____
 Numele, Prenumele / Semnătura

_____/_____/_____
 Ziua / luna / anul

***CE SE URMĂREȘTE:**

A. PROIECTAREA LECȚIEI

- Studenții vor urmări etapele lecției, modul în care a fost realizată proiectarea lecției precum și respectarea acesteia;
- Se va analiza claritatea și corectitudinea formulării obiectivelor

B. DESFĂȘURAREA LECȚIEI

- Se va observa eficacitatea strategiilor de învățare folosite de profesor pentru predarea disciplinei (metodele și mijloacele didactice);
- Se va urmări modul în care profesorul pune întrebări, explică și organizează elevul;
- Se va observa modul în care profesorul folosește timpul avut la dispoziție;
- Se va evalua atitudinea elevului față de învățatură, responsabilitatea față de studiu, perseverența demonstrată;
- Se va urmări progresul realizat de către elev în timpul lecției, nivelul cunoașterii, deprinderilor și al înțelegerii.
- Se va urmări creativitatea în conceperea și conducerea lecției;

C. COMPORTAMENTUL CADRULUI DIDACTIC

- Va fi analizat comportamentul elevului, relațiile cu profesorul;
- Studenții vor analiza conduita profesorului în relațiile cu elevul, comunicarea verbală și nonverbală, ținuta, capacitatea stăpânirii de sine și prezența de spirit.

D. EVALUAREA

- Se va urmări modalitățile de evaluare: cum evaluează profesorul pe elev, astfel încât să stimuleze o învățare eficientă;
- Se va urmări tema pentru acasă pentru a se constata cât este ea de stimulativă și cum ușurează procesul de învățare.

4. PROIECT DIDACTIC AL LECȚIEI

Instituția de învățământ.....

Disciplina.....

Data desfășurării lecției.....

Numele elevului..... Clasa.....

Subiectul lecției: (se indică programul studiat)

Tipul lecției:

Obiectivul fundamental al lecției: (de ex: Consolidarea deprinderilor pianistice acumulate)

.....

Obiectivele operaționale ale lecției:

(de exemplu)

- O1. Formarea deprinderii de a cânta corect la prima vedere;
- O2. Urmărirea obținerii acțiunii independente a mâinilor;
- O3. Dezvoltarea capacității de emiterie expresivă a unei fraze muzicale;
- O4. Formarea deprinderii de a cânta corect formulele ritmice.

Metode didactice: (de exemplu) explicația, demonstrația, exercițiul, conversația, observarea, tactarea, solfegierea etc.

Mijloace didactice: (de exemplu) instrument, metronom, partituri.

Evaluare: (se indică tipul evaluării, metodele și tehnicile de evaluare)

.....

.....

DESFĂȘURAREA LECȚIEI

| Etapa lecției | Activitatea profesorului | Activitatea elevului | Metodele didactice | Observații |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------|------------|
| Moment organizatoric | | | | |
| Captarea atenției | | | | |
| Reactualizarea cunoștințelor anterioare | | | | |
| Dirijarea învățării/Comunicarea noilor cunoștințe | | | | |
| Fixarea noțiunilor esențiale | | | | |
| Feed-back | | | | |
| Verificarea și aprecierea rezultatelor | | | | |
| Tema pentru acasă | | | | |

VERIFICAT

Conducătorul stagiului de practică

Coordonatorul stagiului de practică

5. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

(se completează în cazul susținerii unor activități neplanificate)

| Nr. | Data | Descrierea concisă a activității efectuate | Semnătura conducătorului | Semnătura coordonatorului |
|-----|------|--|--------------------------|---------------------------|
| | | | | |

6. FIȘA DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Numele și prenumele studentului stagiar

.....

Specialitatea

Anul/Semestrul de studiu.....

COMENTARIU / OBSERVAȚII / SUGESTII

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| | | | | | | |
|---------|----------|----------|----------|---------|-----------|---------|
| A | B | C | D | E | FX | F |
| 9,01-10 | 8,01-9,0 | 7,01-8,0 | 6,01-7,0 | 5,0-6,0 | 3,01-4,99 | 1,0-3,0 |

| Evaluare curentă | | Evaluare finală | Nota finală | ECTS | Nr. de credite |
|---------------------|----------------------|---------------------------|-------------|------|----------------|
| Nota conducătorului | Nota coordonatorului | Nota comisiei de evaluare | | | |
| | | | | | |

Comisia de evaluare:

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

Data examinării _____

PENTRU NOTIȚE

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

Tipărit la FPC „PRIMEX-Com” SRL
MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru, 26
Tel. 022 22 72 88, 022 22 60 85